

6. Јакуб Суљкановић – министар финансија
7. Срђан Мићановић – министар индустрије, енергетике и рударства
8. Един Ајановић – министар трговине, туризма и саобраћаја
9. Абдулах Зукић – министар пољопривреде, шумарства и водопривреде
10. Елвис Бектић – министар здравства
11. Данијела Симић – министар за рад, социјалну политику и повратак
12. Нермин Хоџић – министар развоја и подузетништва
13. Фахрудин Скопљак – министар за борачка питања

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона,
Скупштина Број: 01-02-502-4/15 Тузла, 9.07.2015. године	Сенад Алић, с.р.

446

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, на сједници одржаној 9.7.2015. године, Скупштина Тузланског кантона, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности

I

Даје се сагласност на текст Споразума о преузимању обавезе плаћања обрачунатих а неуплаћених обавеза по основу доприноса за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање од незапослености, као обавезних доприноса утврђених Законом о доприносима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 и 14/08) из личних примања запосленика (доприноси из основице) и на лична примања запосленика, на терет послодавца (доприноси на основицу) и посебног пореза за заштиту од природних и других несрећа од стране Владе Кантона, за 316 запосленика Фабрике обуће „Аида“ д.д. Тузла, као обвезника ушлате у укупном износу 5.704.993,08 КМ.

II

Споразум из тачке I. ове одлуке, потписаће премијер Кантона.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона,
Скупштина Број: 01-02-488-3/15 Тузла, 9.07.2015. године	Сенад Алић, с.р.

447

На основу члана 49. Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 12/9, 8/11 и 10/13), члана 77. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 115. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 16.06.2015. године, доноси

У Р Е Д Б У

о полагању стручног испита у установама предшколског, основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет уредбе)

Овом уредбом уређује се начин остваривања приправничког стажа, начин и услови полагања стручног испита, именовање и састав комисије за полагање стручног испита, садржај испита, издавање увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о положеном стручном испиту наставника, стручног сарадника и сарадника и одгајатеља у установама предшколског, основног и средњег образовања, интернатима и домовима ученика, на подручју Тузланског кантона, у циљу постављања и достизања европских стандарда у степену стручне припремљености за рад.

Члан 2.

(Дефинисање појмова)

Предшколска установа је јавна или приватна установа предшколског одгоја и образовања, као почетног степена јединственог система одгоја и образовања.

Школа је јавна или приватна установа основног или средњег одгоја и образовања, дом ученика и интернат који могу бити у саставу средње школе а којима је примарна дјелатност образовање и одгој ученика.

Наставник је лице које има одговарајући профил и стручну спрему прописану наставним планом и програмом (у даљем тексту: НПП) за обављање послова извођења наставе у основној и средњој школи.

Стручни сарадник је лице стручно за обављање послова радног мјеста: библиотекар, дефектолог, педагог, педагог-психолог, социјални радник, психолог, лекар и др.).

Одгајатељ у предшколским установама је лице стручно за реализацију различитих програма предшколског одгоја и образовања у предшколским установама.

Одгајатељ у интернатима и домовима је лице које ради после редовне наставе са ученицима смјештеним у интернатима и домовима по посебном програму у сврху одгоја.

Сарадник је лице које учествује у одгојно-образовном раду и обављању послова под непосредним руководством наставника.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у струци за коју се образовало ради стручног оспособљавања за самосталан рад, на вријеме трајања приправничког стажа.

Волонтер је лице са одговарајућом стручном спремом, које се оспособљава за самосталан рад у

занимању за које се образовало, без заснивања радног односа (волонтерски рад).

Ментор је лице које подржава, надзире и прати рад приправника/волонтера, током приправничког стажа, ради оспособљавања за самосталан рад.

Комисија је стручно тијело која проводи поступак полагања стручног испита (посебни и општи дио).

Увјерење о положеном стручном испиту је јавна исправа која се издаје лицу које је положило стручни испит.

Педагошко-психолошко и методичко-дидактичко образовање је допунско образовање и оспособљавање лица за рад на пословима одгоја и образовања, који у току студија нису положили испите из педагогије, психологије, дидактике и методике наставе.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА

Члан 3.

(Сврха и трајање приправничког стажа)

(1) Сврха стажирања је оспособљавање одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника (у даљем тексту: лице на пословима одгоја и образовања), за полагање стручног испита за самосталан одгојно-образовни рад у установи за предшколски одгој, основној или средњој школи, дому ученика, интернату и установама за одгој и образовање лица са сметњама у психичком и тјелесном развоју (у даљем тексту: одгојно-образовна установа).

(2) Право да полаже стручни испит за самосталан одгојно-образовни рад, лице стиче истеком осам мјесеци рада са ментором, на пословима одгоја и образовања, након стицања одговарајуће стручне спреме.

(3) Период стажирања не прекида се у току школске године, односно до истека времена на који је закључен уговор о приправничком/волонтерском стажу.

Члан 4.

(Статус приправника и волонтера)

Полагати стручни испит може лице које приправнички стаж оствари на пословима одгоја и образовања у јавним и приватним одгојно-образовним установама у статусу:

а) приправника који је засновао радни однос на одређено вријеме по основу уговора о приправничком стажу, са најмање једном трећином радног времена на пословима одгоја и образовања;

б) волонтера који је ангажован по основу уговора о волонтерском стажу, на најмање једну трећину радног времена на пословима одгоја и образовања, од којег су два часа непосредног рада са ученицима, за лица која се оспособљавају за рад непосредно у настави.

III ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 5.

(Програм и план стажирања)

(1) Стажирање приправника/волонтера остварује се на основу програма приправничког стажа и према плану који утврђује наставничко вијеће или други одговарајући стручни орган одгојно-образовне установе за сваког приправника/волонтера посебно.

(2) Одгојно-образовна установа је дужна са приправником закључити уговор о раду на одређено вријеме, а са волонтером уговор о обављању волонтерског стажа.

(3) На почетку стажирања за сваког приправника/

волонтера отвара се досије који садржи доказ о стеченој стручној спреми, родни лист, уговор о заснивању радног односа или волонтирању, програм стажирања као и осталу документацију и евиденцију насталу током стажирања.

(4) Стажирање приправника/волонтера, почиње даном заснивања радног односа, односно даном почетка волонтирања.

(5) Програм стажирања, план стажирања и рјешење о именовању ментора, одгојно-образовна установа је дужна донијети најкасније 15 дана од дана заснивања радног односа односно отпочињања волонтерског стажа.

(6) Одгојно-образовна установа је дужна да приправнику/волонтеру за вријеме стажирања пружи педагошку, методичку, правну и другу стручну помоћ.

(7) План стажирања из става (1) овог члана води се на Обрасцу број 1 који је саставни дио ове уредбе.

Члан 6.

(Провођење програма стажирања)

(1) На почетку рада приправника/волонтера, одгојно-образовна установа је дужна да му обезбиди:

а) ментора за праћење рада,

б) стручне консултације са ментором, директором, педагогом, секретаром, библиотекарском и по потреби са стручним савјетником Педагошког завода Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод),

ц) присуствовање часовима наставе код ментора у трајању од најмање 20 часова,

д) реализовање најмање десет часова наставе и један час одјељењске заједнице уз присуство ментора,

е) обуку за коришћење савремених наставних средстава,

ф) присуствовање одговарајућим облицима стручног усавршавања које организује Педагошки завод, односно наставнички факултети,

г) упознавање са документацијом и евиденцијом која се води у школи,

х) приступ правним прописима којима располаже одгојно-образовна установа, а који ће послужити као основа за припремање стручног испита,

и) услове за припрему и полагање стручног испита;

(2) Ментор који прати рад приправника/волонтера, прати реализацију плана стажирања и води евидентни лист (Образац број 2), дневник стажирања, даје мишљење о приправнику и подноси извјештај о реализацији програма стажирања наставничком вијећу, односно другом одговарајућем стручном органу одгојно-образовне установе (Образац број 3).

(3) Ментор је обавезан да планом стажирања равномерно утврди распоред активности по мјесецима током стажирања, примјену свих облика и метода рада, да код кандидата развија педагошки приступ ученицима, да га оспособи за рад са одјељенском заједницом и у ваннаставним активностима, да што више потиче примјену наставних средстава и изврши анализу постигнутих циљева, о чему даје своје мишљење, на крају стажирања.

Члан 7.

(Именовање ментора)

(1) На послове ментора именује се лице које има најмање исти степен и исти профил стручне спреме или еквивалент као и приправник/волонтер и стечено најмање више стручно звање „ментор“.

(2) Уколико у матичној школи нема лица са

стеченим вишим стручним звањем „ментор“ за ментора може бити именовано и лице са основним стручним звањем и положеним стручним испитом, са најмање 5 година радног искуства у образовању.

(3) За ментора не може бити именовано лице које је у претходном периоду, оцијењено оцјеном „добар“ или слабијом оцјеном.

(4) Приправнику/волонтеру који се оспособљава за одгајатеља у интернату и дому, за ментора може бити именовано лице које има високу стручну спрему и положен стручни испит у складу са прописаним стандардима за послове тог радног мјеста.

(5) Ментор може пратити и надзирати рад највише два приправника/волонтера.

(6) Ментор, по могућности присуствује полагању стручног испита кандидата чији је рад надзирао у току стажирања, о чему ће Педагошки завод писмено обавјестити школу у којој је приправник/волонтер одрадио приправнички стаж.

Члан 8.

(Одгојно-образовни рад приправника/волонтера)

(1) Приправник обавља непосредно одгојно-образовни рад који верификује ментор.

(2) Волонтер, у оквиру оспособљавања и рада са ментором на најмање једној трећини норме часова одговарајуће струке, обавезан је да одржи најмање 2 (два) часа седмично редовне наставе, о чему се води евиденција.

(3) Приправник је обавезан да присуствује раду стручних органа школе.

Члан 9.

(Наставак приправничког стажа у другој одгојно-образовној установи)

(1) У току трајања приправничког стажа приправник/волонтер може промијенити одгојно-образовну установу, с тим да му се вријеме проведено у претходној одгојно-образовној установи урачунава у приправнички стаж.

(2) Приправник/волонтер који је започео стажирање у предшколској установи не може наставити стажирање у основној или средњој школи, као и приправник/волонтер који је започео стажирање у основној или средњој школи, не може наставити стажирање у предшколској установи.

Члан 10.

(Сврха и услови за полагање стручног испита)

(1) Сврха полагања стручног испита је установити оспособљеност приправника/волонтера да успјешно, самостално и стручно обавља послове одгоја и образовања.

(2) Приправник/волонтер у предметној и разредној настави може приступити полагању стручног испита под условом да има:

а) профил и стручну спрему утврђену наставним планом и програмом,

б) положену педагошко-психолошку и дидактичко-методичку групу предмета на високошколској установи за образовање наставника уколико у току школовања није положио наведену групу предмета,

ц) најмање осам мјесеци непосредног одгојно-образовног рада у струци и рада под надзором ментора,

д) реализован програм стажирања према утврђеном плану стажирања,

(3) Приправник/волонтер који се оспособљава за стручног сарадника (педагог-психолог, педагог, дефектолог и др.) можелагати стручни испит под условом да има:

а) профил и стручну спрему утврђену наставним планом и програмом или другим актом Министарства,

б) најмање осам мјесеци одгојно-образовног рада, након стицања одговарајуће стручне спреме, под надзором ментора,

ц) урађено емпиријско истраживање из одгојно-образовног подручја и презентирано на наставничком вијећу,

д) одржаних пет часова из предмета по властитом избору (у разредној или предметној настави),

е) одржаних пет часова из подручја рада одјељенске заједнице,

ф) опсервација пет часова са анализом,

г) у потпуности реализован програм стажирања према утврђеном плану стажирања.

(4) Приправник/волонтер који се оспособљава за одгајатеља у интернату и дому ученика можелагати стручни испит под условом да има:

а) профил и стручну спрему утврђену наставним планом и програмом или другим прописом,

б) положену педагошко-психолошку и дидактичко-методичку групу предмета на високошколској установи за образовање наставника уколико у току школовања није положио наведену групу предмета,

ц) најмање осам мјесеци рада у струци на пословима одгајатеља у интернату или дому, под надзором ментора,

д) одржаних десет радионица,

е) у потпуности реализован програм стажирања, према плану утврђеном на почетку стажирања.

Члан 11.

(Допунско педагошко-психолошко и методичко-дидактичко образовање)

(1) Лице које у току студија није положило педагошко-психолошку и методичко-дидактичку групу предмета, обавезно је да положи ту групу предмета до окончања стажирања.

(2) Педагошко-психолошку и методичко-дидактичку групу предмета чине: педагогија, психологија, методика и дидактика.

(3) Група предмета из става (2) овог члана полаже се на наставничком факултету, по програму за полагање педагошко-психолошке и методичко-дидактичке групе предмета, за стицање основа педагошког знања.

Члан 12.

(Обавеза полагања посебног дијела стручног испита)

Лице које је положило стручни испит за одгајатеља у дому или интернату, за рад на пословима наставника разредне или предметне наставе у основној школи или за рад на пословима наставника у средњој школи, обавезно је положити посебан дио стручног испита, у складу са овом уредбом.

Члан 13.

(Комисија за полагање стручног испита)

(1) Стручни испит се полаже у одгојно-образовној установи коју одреди предсједник комисије.

(2) Стручни испит се полаже пред комисијом која броји три члана.

(3) Предсједника и чланове комисије именује директор Педагошког завода из реда стручњака из области за коју се комисија именује.

(4) Предсједник и чланови комисије имају најмање исти степен стручне спреме или еквивалент у односу на кандидата и одговарајући профил стручне спреме, у складу са програмом стручног испита.

(5) Предсједник и чланови комисије се именују за сваку годину и могу бити поново именовани.

Члан 14.

(Пријава полагања стручног испита)

(1) Пријаву за полагање стручног испита подноси одгојно-образовна установа, за приправника који је по основу уговора о раду одрадио приправнички стаж у тој одгојно-образовној установи.

(2) Пријаву за полагање стручног испита волонтер подноси лично.

(3) Пријава за полагање стручног испита попуњава се на Обрасцу број 4 који је саставни дио ове уредбе.

Члан 15.

(Документација која се доставља уз пријаву за полагање стручног испита)

(1) Пријава за полагање стручног испита подноси се Педагошком заводу.

(2) Уз пријаву прилаже се:

- a) факултетска диплома
- b) план стажирања
- c) евидентни лист

d) увјерење одгојно-образовне установе о испуњавању услова за полагање стручног испита

e) пријава пребивалишта/боравишта (ЦИПС-ов образац)

f) нострификована диплома уколико факултет није завршен у Босни и Херцеговини или је диплома стечена у некој од држава насталој распадом СФРЈ након 06.04.1992. године.

(3) Доказ о новчаној уплати на име накнаде трошкова полагања стручног испита доставља се Педагошком заводу, након одобрења полагања стручног испита.

(4) Документација, настала током стажирања, чува се у досијеу приправника /волонтера у школи.

(5) Документација из става (2) овог члана доставља се у оригиналу или овјереној копији.

Члан 16.

(Увјерење о стажирању)

(1) Увјерење о обављеном приправничком/ волонтерском стажу, које издаје школа садржи: име и презиме приправника/волонтера, профил и стручна спрема приправника/волонтера, временски период стажирања, име и презиме, профил и стручна спрема ментора, назнаку ако је лице у току трајања приправничког стажа мијењао одгојно-образовну установу или мијењао статус приправника, назнака да кандидат испуњава законом и овом уредбом прописане услове за полагање стручног испита и сврха у коју се издаје увјерење.

(2) Уколико увјерење не садржи све податаке из претходног става сматраће се да документација није уредна.

Члан 17.

(Одобравање полагања стручног испита)

(1) На основу поднесене пријаве и приложене документације Педагошки завод цијени да ли су испуњени услови за полагање стручног испита, о чему директор Педагошког завода доноси рјешење.

(2) Рјешење којим се утврђује да кандидат испуњава услове за полагање стручног испита садржи: назнаку времена и мјеста утврђивања теме-наставне јединке за полагање стручног испита, мјесто и вријеме полагања посебног и општег дијела стручног испита, број рачуна

и новчани износ који кандидат треба уплатити на име накнаде за рад испитне комисије.

(3) Рјешење из става (2) овог члана доставља се подносиоцу пријаве најкасније 7 (седам) дана прије времена одређеног за полагање стручног испита.

(4) Рјешење којим се утврђује да кандидат не испуњава услове за полагање стручног испита доставља се одгојно-образовној установи и кандидату, односно само кандидату уколико је пријаву за полагање стручног испита поднио кандидат лично.

(5) Против рјешења којим није одобрено полагање стручног испита, може се изјавити жалба Министарству.

Члан 18.

(Трошкови полагања стручног испита)

(1) Трошкове првог полагања, као и трошкове поправног или поновљеног стручног испита сноси приправник/волонтер.

(2) Одлуку о висини трошкова полагања стручног испита доноси директор Педагошког завода, уз сагласност Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

Члан 19.

(Испитни рокови)

(1) Полагање стручног испита се врши у 3 (три) испитна рока, и то:

- a) од 15. октобра до 15. новембра
- b) од 15. фебруара до 15. марта
- c) од 01. маја до 31. маја.

(2) Директор Педагошког завода, сходно броју пријављених кандидата, одређује унутар утврђених испитних рокова крајњи датум до којег се прихватају пријаве за полагање стручног испита, али не касније од 7 (седам) дана од истека посљедњег дана испитног рока.

(3) Изузетно, директор Педагошког завода може одобрити испитне рокове у другим временским периодима, у односу на рокове утврђене у ставу (1) овог члана.

Члан 20.

(Програм полагања стручног испита)

Стручни испит полаже се према Програму полагања стручног испита, који је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио, а објављује се и на web страници Педагошког завода.

Члан 21.

(Садржај стручног испита)

(1) Стручни испит састоји се из посебног и општег дијела.

(2) Кандидат прво полаже посебни дио испита, а затим општи дио стручног испита.

(3) Комисија утврђује: оцјену из посебног дијела стручног испита, оцјену из општег дијела стручног испита и оцјену општег успјеха кандидата на стручном испиту.

(4) Оцјена из посебног дијела стручног испита и оцјена из општег дијела стручног испита је: „положио“ или „није положио“.

(5) Оцјена општег успјеха кандидата на стручном испиту је: „положио“ или „није положио“.

(6) Након положеног стручног испита, кандидат стиче право да самостално обавља образовно-одгојни рад, односно други стручни рад у одгојно-образовној установи.

Члан 22.**(Посебан дио стручног испита за разредну и предметну наставу)**

Посебни дио стручног испита за лица која се оспособљавају за самосталан рад у одгојно-образовном процесу у разредној и предметној настави чине:

- a) реализовање једне наставне јединице у одјељењу из одговарајућег наставног предмета,
- b) усмено образложење и разговор о одржаном часу,
- c) провјера знања из методике наставе одговарајућег наставног предмета, примјена иновација, те кориштење наставних метода и средстава у настави.

Члан 23.**(Посебан дио стручног испита за стручне сараднике)**

Посебан дио стручног испита за стручне сараднике (педагог- психолог, педагог) у школама чини:

- a) одбрана приступног рада - емпиријског истраживања неког од проблема из одгојно-образовног процеса,
- b) усмено објашњење рјешења конкретне проблеме из праксе,
- c) провјера знања из матичне струке сходно пословима које стручни сарадник обавља.

Члан 24.**(Посебан дио стручног испита за одгајатеље у интернатима и домовима)**

Посебан дио стручног испита за одгајатеља у интернатима и домовима ученика чини:

- a) реализовање једне радионице уз прилагање писмене припреме,
- b) усмено објашњење рјешења конкретне проблеме из праксе,
- c) провјера знања из матичне струке сходно пословима које одгајатељ обавља

Члан 25.**(Посебан дио стручног испита за одгајатеље у предшколским установама)**

Посебан дио стручног испита за одгајатеље у предшколским установама чини:

- a) реализовање једне наставне теме у групи одговарајућег узраста,
- b) усмено образложење и разговор о одржаној теми,
- c) усмено објашњење рјешења конкретне проблеме из праксе и провјера знања из матичне струке сходно пословима које одгајатељ обавља.

Члан 26.**(Методологија израде приступног рада)**

(1) Методологија израде приступног рада за стручне сараднике је у складу са методологијом педагошко-психолошког истраживања.

(2) Приступни рад, који по оцјени комисије не задовољава, комисија може вратити приправнику/ волонтеру на дораду или поправак, одредити рок у коме се исправке требају извршити и рок у коме се рад треба поново доставити комисији.

(3) Позитивно оцијењен приступни рад је услов да приправник/волонтер може приступити полагању стручног испита.

Члан 27.**(Избор наставне теме)**

(1) Најкасније дан прије полагања стручног испита кандидат ће у оквиру понуђених наставних тема извршити избор наставне теме за посебни дио

стручног испита, уз назнаку школе, разреда, одјељења и времена одржавања часа.

(2) Податке из става (1) овог члана добија од једног од чланова комисије за одређени предмет.

(3) Број понуђених наставних тема мора бити за један број већи од броја кандидата.

Члан 28.**(Општи дио стручног испита)**

(1) Општи дио стручног испита обухвата материју која се односи на познавање прописа из следећих области:

- a) Основе уставног система Босне и Херцеговине
- b) Прописи (закони и подзаконски акти) из подручја предшколског, основног и средњег образовања у Тузланском кантону и општи акти школе којим се ближе прописује организација и рад школе као одгојно-образовне установе.

(2) Општи дио стручног испита се полаже усмено.

(3) Кандидату се постављају максимално три питања на усменом дијелу испита.

(4) Кандидат на усменом дијелу стручног испита оцјењује се једном оцјеном: „положио/ла“ или „није положио/ла“.

(5) Уколико не положи општи дио испита, кандидат се упућује на поновно полагање општег дијела испита.

(6) Право на поновно полагање општег дијела испита кандидат стиче у наредном испитном року.

Члан 29.**(Записник о полагању стручног испита)**

О току стручног испита води се посебан записник за сваког кандидата. У записник се уноси: састав комисије, име и презиме приправника/волонтера, број личне карте, број и датум рјешења о одобреном полагању стручног испита, датум и вријеме полагања посебног дијела испита, питања постављена кандидату из појединих дијелова испита, оцјене из посебног и општег дијела испита, потписи чланова комисије, датум полагања општег дијела стручног испита, оцјена коначног успјеха кандидата на испиту, потпис председника комисије (Образац број 5).

Члан 30.**(Потврда о положеном стручном испиту)**

(1) Након положеног стручног испита, кандидату се на лични захтјев издаје потврда о положеном стручном испиту. Потврда вриједи до дана издавања увјерења а најдуже 6 (шест) мјесеци.

(2) Потврда из претходног става се издаје на Обрасцу број 6, који је саставни дио ове уредбе.

Члан 31.

(1) Лицу које положи стручни испит, издаје се увјерење о положеном стручном испиту на Обрасцу број 7 који је саставни дио ове уредбе.

(2) Увјерење о положеном стручном испиту издаје Педагошки завод.

Члан 32.**(Одлагање и одустајање од полагања стручног испита)**

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка испита изјави да одустаје од полагања стручног испита, сматраће се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог полагања стручног испита сматраће се да испит није положио.

(3) Заказано полагање стручног испита на захтјев кандидата може се одложити, ако кандидат докаже да је због болести или других оправданих разлога спријечен да приступи полагању стручног испита.

(4) О захтјеву за одлагање полагања стручног испита одлучује директор Педагошког завода.

(5) Кандидату који не приступи полагању стручног испита, документација приложена уз пријаву се враћа, уз обавијест да исту може доставити Педагошком заводу, уз пријаву и рјешење о одобравању полагања стручног испита, за наредни испитни рок.

Члан 33.

(1) У Педагошком заводу води се евиденција лица која су положила стручни испит.

(2) Евиденција из става (1) овог члана води се у Књизи евиденције на Обрасцу број 8 који је саставни дио ове уредбе.

(3) У књигу евиденције уносе се следећи подаци: име и презиме кандидата, година рођења, стручна спрема, датум положеног стручног испита, назив наставне јединице или тема приступног рада, питања из посебног и општег дијела испита, број и датум издатог увјерења.

(4) Књига евиденције мора бити увезана, а странице означене бројевима.

(5) Подаци у књизи су трајне вриједности.

(6) Књига евиденције може се користити за једну или више календарских година.

(7) Књига евиденције се води за сваку календарску годину и закључује посљедњег радног дана на истеку године.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(Стручни испит положен по програму друге државе)

(1) Лице које је положило стручни испит у струци по програму одгојно-образовног система друге државе и има доказ о оспособљености за самостално обављање посла у одгојно-образовним установама (увјерење и др.), обавезно је полагати општи дио стручног испита.

(2) Лице из става (1) овог члана, уз захтјев за полагање општег дијела стручног испита дужно је приложити доказ о положеном стручном испиту и програм стручног испита одгојно-образовног система државе у којој је испит положио.

Члан 35.

(Лица са положеним стручним испитом у другој дјелатности)

(1) Лица која су у својој струци, у другој дјелатности положили стручни испит и лица са радним искуством у струци дужим од 12 мјесеци, а која немају положен стручни испит за рад на пословима одгоја и образовања, могу полагати стручни испит, у складу с овом уредбом, уколико по наставном плану и програму испуњавају услове за рад на том радном мјесту.

(2) Оспособљавање лица из става (1) овог члана врши се по прилагођеном програму стажирања, које траје три мјесеца, почев од дана усвајања прилагођеног програма стажирања.

(3) Трошкове оспособљавања и трошкове полагања стручног испита сноси лице које се оспособљава по програму из става (2) овог члана.

(4) Одгојно-образовна установа је дужна лицу које се оспособљава по прилагођеном програму, обезбиједити услове за реализацију програма, утврђене у члану 6. став (1) ове уредбе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

У поступку полагања стручног испита у установама предшколског, основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона, примјењују се одредбе Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 2/98 и 48/99).

Члан 37.

(Признавање положеног стручног испита и наставак стручног оспособљавања)

(1) Положен стручни испит у складу са ранијим прописима, признаје се као оспособљеност за самостално обављање послова одгоја и образовања, уколико профил и стручна спрема по којој је положен стручни испит одговара профили и стручној спреми, по важећем наставном плану и програму.

(2) Поступци за утврђивање оспособљености за самосталан образовно-одгојни рад, започети по одредбама Уредбе о полагању стручног испита у установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/12 и 14/12) окончаће се по одредбама те уредбе или ако је то повољније за кандидата, по одредбама ове уредбе.

Члан 38.

(Ослобађање од обавезе полагања стручног испита)

Сматра се да лице које је на дан ступања на снагу ове уредбе затечено на пословима одгоја и образовања, а које је према ранијим прописима ослобођено од обавезе полагања стручног испита, као и лице којем је законом утврђена обавеза допшколовавања, оспособљено је за самосталан одгојно-образовни рад.

Члан 39.

(Признавање стручне оспособљености)

(1) Лицу које је на дан ступања на снагу ове уредбе затечено на пословима одгајатеља, наставника или педагога одгојно-образовне установе и има 20 и више година радног искуства на пословима одгоја и образовања признаје се оспособљеност за самосталан одгојно-образовни рад.

(2) О признавању стручне оспособљености, лице из става (1) овог члана дужно је прибавити рјешење Министарства, у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове уредбе, уколико такво рјешење није прибавило по ранијим прописима.

(3) Лицу којем је издато рјешење о признавању стручног испита припадају сва права као и лицу са положеним стручним испитом.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о полагању стручног испита у установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/12 и 14/12).

Члан 41.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Бего Гутић, с.р.

ВЛАДА

Број: 02/1-38-10230-2/15
Тузла, 16.06.2015. године